



**COMUNE DI FONTECCHIO**  
**PROVINCIA DELL'AQUILA**

www.fontecchio.gov.it info@fontecchio.gov.it comune.fontecchio@pec.it  
0862.85131/4 C.F. 00189210669 67020 via Contrada Murata 10

Prot. n. 967 del 26/03/2018

**BANDO PER L'ASSUNZIONE DI UN RESPONSABILE EX ART. 110 TUEL.**  
**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-**  
**TIME, 12 ORE SETTIMANALI, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 DI UN**  
**DIPENDENTE DI CATEGORIA D1,**  
**PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CUI CONFERIRE INCARICO DI**  
**RESPONSABILE**  
**DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTI:

- gli articoli 109 e 110 del Dlgs 267/2000 e ss.mm;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm;
- l'art. 73, comma 2, dello Statuto del Comune di Fontecchio laddove afferma che “la Giunta Comunale, nel caso di vacanza del posto o per altri gravi motivi, può assegnare, nelle forme e con le modalità previste dal regolamento, la titolarità di uffici e servizi a personale assunto con contratto a tempo determinato o incaricato con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Fontecchio approvato con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 26.6.2001 per quanto applicabile alla presente procedura;
- il CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali, con specifico riferimento a quello del 31 marzo 1999, cd nuovo ordinamento professionale;
- i vincoli dettati alle assunzioni di personale a tempo determinato, in particolare dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. n. 81/2015;

In esecuzione della delibera G.C. n. 20 del 07.03.2018 con cui sono stati approvati il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2018-2020 ed il Piano assunzioni 2017;

A termini della propria Determinazione n. 14 del 26.03.2018;

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura selettiva per il **conferimento di incarico a tempo determinato e part-time (12 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm e art. 73, comma 2,**

dello Statuto del Comune di Fontecchio;

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

### ***Caratteristiche della posizione***

L'Area di assegnazione è quella Tecnica, Tecnico/Manutentiva, Vigilanza e Sisma, che gestisce i servizi di seguito elencati, dei quali dovrà seguire tutte le attività e garantirne il regolare funzionamento.

Servizi compresi:

- Servizio Tecnico;
- Servizio Tecnico/Manutentivo;
- Servizio Vigilanza;
- Servizio Sisma

La posizione di inquadramento è quella di D posizione giuridica D1, sulla base delle previsioni di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto regioni ed enti locali.

### ***Competenze richieste***

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei dirigenti e nei comuni che ne sono sprovvisti dei responsabili funzione ed alla gestione delle risorse umane;
- Competenze tecnico-specialistiche nei servizi del Settore;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale
- La capacità di programmazione,
- La capacità di comunicazione;
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale,
- La capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione,

La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci.

### ***Requisiti di partecipazione***

La **domanda** da prodursi secondo il modulo ***allegato A*** dovrà contenere il **curriculum del candidato redatto in formato europeo** nonché una sintesi dello stesso redatto Secondo lo schema ***allegato B*** al presente avviso.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- A) titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale o Laurea breve, conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto in discipline: Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Architettura e titoli equipollenti.
- B) Esperienza almeno quinquennale presso enti pubblici nelle funzioni di:
  - Istruttore Direttivo Tecnico presso Enti Locali (o profili equivalenti dei contratti collettivi diversi da quello delle Regioni- Enti Locali) anche in regime di part - time;

- Collaboratore con Contratto di collaborazione coordinata e continuativa sottoscritto ai sensi della normativa emergenziale relativa al sisma del 6 aprile 2009;
- C) Età non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso;
- D) cittadinanza italiana o in uno dei paesi della Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);
- E) godimento dei diritti civili e politici;
- F) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della procedura selettiva in base alla normativa vigente);
- G) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- H) non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- I) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione alla procedura selettiva, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- J) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);
- K) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- L) nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

### ***Ulteriori requisiti***

Conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente di una lingua straniera da scegliere tra inglese, francese, tedesco o spagnolo.

Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

### ***Selezione***

La valutazione farà riferimento ai criteri previsti per il conferimento degli incarichi di responsabile, quindi alla esperienza acquisita nello svolgimento di incarichi di responsabilità nelle stesse attività, agli esiti positivi della stessa (come dimostrato ad esempio dalle valutazioni positive) ed alle competenze professionali in relazione al programma politico amministrativo.

Le domande ed i curricula sono esaminati da una Commissione presieduta dal Segretario comunale e composta da due membri esperti di cui almeno uno nelle materie professionali afferenti al settore di assegnazione. La Commissione procede ad una prima verifica del possesso dei requisiti richiesti (titolo di studio e comprovata esperienza pluriennale con esiti positivi e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico) anche con riferimento al programma politico amministrativo.

Espletata questa prima fase di analisi dei curricula, la Commissione convoca i candidati per un colloquio orale relativo alle materie oggetto dell'incarico teso alla verifica del grado di possesso delle competenze professionali.

Non si procede al colloquio orale laddove dovesse superare la prima fase di analisi dei curricula, un solo concorrente.

La Commissione redige una specifica relazione in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate, gli esiti del colloquio; il Sindaco provvede alla scelta tenuto conto della relazione con riferimento al possesso dei criteri di esperienza, di competenza professionale ed agli esiti del colloquio. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti, o provvedere ad avviare altra selezione.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il contratto di lavoro sottoscritto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 avrà durata fino alla fine del mandato del sindaco, la cui scadenza naturale è fissata nel mese di giugno 2020.

### ***Domanda di partecipazione***

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato (*allegato A*) al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- la scheda redatta secondo l'*allegato B* del presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Comune di Fontecchio - Servizio Personale, via Contrada Murata n. 2 – 67100 Fontecchio (AQ), deve pervenire entro il **25 aprile 2018** alle ore 13.00 utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [comune.fontecchio@pec.it](mailto:comune.fontecchio@pec.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di Responsabile presso il Settore tecnico.
- 2) recapitata direttamente o per posta raccomandata al Servizio Protocollo del Comune di Fontecchio, via Contrada Murata n. 2 – 67100 Fontecchio (AQ) corredata da fotocopia del documento valido di identità. Orari di apertura dell'ufficio protocollo: 08.30 – 13.30 dal lunedì al venerdì;
- 3) Recapitata per posta raccomandata al Comune di Fontecchio, via Contrada Murata n. 2 – 67100 Fontecchio (AQ) corredata da fotocopia del documento valido di identità. Sulla busta dovrà essere indicato: "Domanda di partecipazione alla selezione di Responsabile presso il Settore tecnico".

### ***Trattamento giuridico ed economico***

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro fino alla durata del mandato amministrativo del Sindaco.

Per consentire il regolare funzionamento delle strutture dell'ente e per dar tempo all'amministrazione di assumere decisioni ponderate in merito, il soggetto incaricato resta in servizio fino ad un massimo di 2 mesi dopo la scadenza del Sindaco

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- Stipendio base annuo previsto per la categoria D1 dal vigente CCNL Comparto Autonomie Locali, rapportato alle ore di lavoro previste da bando (12);
- Retribuzione di posizione relativa all'incarico di Responsabile del Settore Tecnico, rapportata alle ore di lavoro effettivamente prestate e nei limiti delle capacità di spesa dell'Ente per il trattamento accessorio;
- Retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

### ***Informativa***

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Personale di questo Comune (tf). L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo <http://www.fontecchio.gov.it/> e nella sezione "amministrazione trasparente" dello stesso.

### ***Norme finali***

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti

norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. GAETANO PIETROPAOLO